

معاونت پژوهش و فناوری

دفتر حمایت و پشتیبانی امور پژوهش و فناوری

ستاد شبکه آزمایشگاه های علمی ایران



آیین نامه داخلی آزمایشگاه­ مرکزی

 دانشگاه بناب

معاونت پژوهش و فناوری

اردیبهشت ماه 1395

**مقدمه:**

باتوجه به گسترش مراکز آموزش عالی در کشور و با عنایت به اینکه بخش زیادی از اعتبارت مرکز آموزش عالی برای خرید و تامین تجهیزات تحقیقاتی و آزمایشگاهی تخصیص می یابد ساماندهی تجهیزات مذکور امری ضروری به نظر می­رسد. بر اساس بررسی­های به عمل آمده مشخص شده است این تجهیزات در قالب آزمایشگاه­های کوچک و پراکنده، در قسمت­های مختلف آموزش عالی جانمایی شده و تعداد قابل توجهی از آنها بصورت موازی و تکراری توسط دانشگا­ها و مراکز آموزشی و پژوهشی خریداری شده است. بدین ترتیب با وجود هزینه­های زیادی که صرف آن شده، بهره برداری کافی از آنها صورت نپذیرفته است. از طرف دیگر برخی از این تجهیزات به دلیل نگهداری نامناسب و عدم استفاده صحیح غیر قابل استفاده و مستهلک شده است. از این رو برای ساماندهی وضعیت موجود تجهیزات آزمایشگاهی و تحقیقاتی از نظر نرم افزاری، سخت افزاری و نیروی انسانی براساس سیاست­های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه آزمایشگاه مرکزی با شرح وظایف ذیل تدوین شده است و لذا تاکید می­شود دانشگاه­ها، پژوهشگاه­ها، پارک­های علم و فناوری و مراکز پژوهشی که داری آزمایشگاه می باشند نسبت به عملیاتی نموده این آیین نامه اقدام نمایند.

**ماده 1 - تعاریف**

**آزمایشگاه مرکزی** : به مجموعه­ای از سخت­افزارها، نرم­افزارها، منابع انسانی متخصص و دستورالعمل­های مرتبط اطلاق می­شود که در فضای فیزیکی متناسب، بصورت شبکه­ای برای انجام آزمایش­های علمی و تحقیقاتی ایجاد و سازماندهی شده است.

**دانشگاه** : منظور از دانشگاه در این­آیین نامه، دانشگاه بناب می باشد.

**شورا** : شورای آزمایشگاه مرکزی که از این به بعد به اختصار شورا نامیده می شود.

**ماده 2 - موضوع آزمایشگاه مرکزی**

آزمایشگاه مرکزی با موضوع ساماندهی امکانات و تجهیزات پیشرفته مورد نیاز گروه­های مختلف آموزشی و پژوهشی و فناوری، بهره­وری بهینه از امکانات موجود، صرفه جویی و جلوگیری از خرید­های تکراری، موازی و غیر ضروری، امکان بهره­برداری از داده­ها در آینده، ایجاد ارتباط بیشتر بین پژوهشگران، انتقال اطلاعات، پرهیز از انحصاری شده دستگاه­ها و تجهیزات موجود، فعال نمودن کلیه تجهیزات آزمایشگاهی موجود و امکان دسترسی همه اعضای هیئت علمی، پژوهشگران، دانشجویان و محققان به فضاها و امکانات پژوهشی ایجاد می­شود.

در ضمن امکان دارد تجهیزات مورد نظر در یک فضای سر بسته، در یک محل تجمیع شده باشند یا اینکه در قالب آزمایشگاه­های اقماری بصورت شبکه ای و زیر نظر رئیس آزمایشگاه مرکزی آن دانشگاه فعالیت نمایند.

**ماده 3 - هدف از ایجاد آزمایشگاه مرکز**

3-1. نهادینه کردن فرهنگ اشتراک گذاری منابع و توانمندی­های علمی وآزمایشگاهی (سخت افزاری و نرم افزاری).

3-2. امکان برنامه ریزی و مدیریت خدمات آزمایشگاهی.

3-3. متمرکز شدن تجهیزات آزمایشگاهی جهت ارائه خدمات بهینه پژوهشی و فناوری توسط کارشناسان آموزش دیده و متخصص.

3-4. زمینه­سازی برای مدیریت نگهداری و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی.

3-5. جلوگیری از خرید تجهیزات مشابه و فراهم آوردن امکان خرید دستگاه های ضروری.

3-6. ایجاد شبکه آزمایشگاهی در سطح دانشگاه با محوریت آزمایشگاه مرکزی.

3-7. تسهیل در بهره­برداری بهینه از آزمایشگاه­ها وکارگاه­های موجود در دانشگاه.

3-8. تسهیل خدمات رسانی در شبکه آزمایشگاه­های علمی ایران.

3-9. امکان مشارکت فعال در اجرای پروژه­های تحقیقاتی استانی، ملی و بین المللی.

3-10. سهولت در برقراری نظام HSE .

**ماده 4 - مرکز اصلی آزمایشگاه مرکزی**

هر دانشگاه دارای یک آزمایشگاه مرکزی خواهد بود. بنابراین مرکز اصلی آزمایشگاه درون دانشگاه مربوطه می باشد.

**ماده 5- ترکیب شورای آزمایشگاه مرکزی**

4-1. رئیس دانشگاه (رئیس شورا).

4-2. معاون آموزشی و پژوهشی (نائب رئیس شورا).

4-3. مدیر پژوهشی و فناوری.

4-4. معاون اداری، مالی.

4-5. رئیس آزمایشگاه مرکزی (دبیر شورا).

**ماده 6- زمان و اداره جلسات شورا**

تعیین زمان جلسه شورا و ترتیب دعوت بنا به صلاحدید شورای آزمایشگاه هر دانشگاه حداقل دو بار در سال و برای رسمیت یافتن جلسه شورا، حضور حداقل سه نفر از اعضاء شورا الزامی است. تصمیمات اتخاذ شده با رای اکثریت نسبی اعضاء به تصویب می رسد.

**ماده 7 - وظایف شورای آزمایشگاه مرکزی**

7-1. تصویب چشم انداز و برنامه­های سال و تعیین خط مشی لازم.

7-2. افتتاح حساب بانکی به نام آزمایشگاه مرکزی برای کسب در آمد­های اختصاصی و گردش مالی آن (به منظور توسعه آزمایشگاه­ها این د­رآمد­ها منحصرا" صرف آزمایشگاه می­شود).

7-3. تامین اعتبار و تغییر در سرمایه آزمایشگاه.

7-4. تصویب بودجه سالیانه.

7-5. تصویب ترازنامه مالی.

7-6. بررسی، تصویب خرید و انعقاد قراردادهای تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی.

7-7. هماهنگ نمودن مصوبات شورا باسیاست­ها و اهداف شبکه آزمایشگاه­های علمی ایران (شاعا).

7-8 . برنامه ریزی، ساماندهی و نظارت بر فعالیت­های آزمایشگاه مرکزی.

7-9 . همکاری و ارتباط مستمر با رئیس آزمایشگاه مرکزی برای تحقق اهداف و فعالیت­های علمی آزمایشگاه مرکزی

7-10 . نظارت بر نحوه هزینه­کرد صحیح اعتبارات

**ماده 8 - انتصاب رئیس آزمایشگاه مرکزی**

8-1. رئیس آزمایشگاه مرکزی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه به مدت 4 سال منصوب می گردد.

8-2. تمام فعالیت­های رئیس آزمایشگاه مرکزی زیر نظر معاون پژوهش وفناوری صورت می­گیرد.

**ماده 9 - وظایف رئیس شورا**

9-1. اداره جلسات شورا.

9-2. نظارت بر حسن جریان امور به خصوص نظارت بر عملکرد رئیس آزمایشگاه مرکزی

**ماده 10 - وظایف رئیس آزمایشگاه مرکزی**

10-1. اداره آزمایشگاه مرکزی و نظارت بر حسن انجام امور محوله.

10-2. ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش ضریب ایمنی کار در آزمایشگاه مرکزی

10-3. پیشنهاد بکارگیری و تعدیل کارکنان، تعیین وظایف و مزایای مربوط در حدود بودجه مصوب و مقررات.

10-4. امضای اسناد مالی مرتبط با خرید تجهیزات آزمایشگاه از محل بودجه سالیانه و درآمد­های اختصاصی آزمایشگاه با هماهنگی شورای آزمایشگا مرکزی.

10-5. ارائه فصلی گزارش مالی و آمار عملکرد و نحوه هزینه­کرد اعتبارات شاعا به شورای آزمایشگاه مرکزی.

10-6. تهیه وتنظیم پیش نویس دستور­کارها و آیین نامه های مرتبط با آزمایشگاه مرکزی برای پیشنهاد به شورای آزمایشگاه مرکزی.

10-7. پیشنهاد پرداخت در­آمد مشخصی از آزمایشگاه به کارشناسان دستگاه ها بر اساس کارایی و تعهد­کاری، به شورای آزمایشگاه مرکزی

10-8 . پیشنهاد توسعه فعالیت­های آزمایشگاه مرکزی به شورای آزمایشگاه مرکزی

10-9 . انتخاب مدیران آزمایشگاه­های وابسته به آزمایشگاه مرکزی با مشورت گروه­های آموزشی و ابلاغ از طرف رئیس آزمایشگاه مرکزی

10-10. جمع­آوری نیاز­های تجهیزات بر اساس نظر روسای آزمایشگاه­ها و ارائه آن به شورا جهت تصویب.

10-11. تهیه بانک اطلاعات تجهیزات تحقیقاتی و آزمایشگاهی.

10-12. همکاری مستمر با دفتر امورپشتیبانی پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

10-13. نظارت بر نظام تعمیر و نگهداری تجهیزات.

10-14. ابلاغ و پیگیری مصوبات جلسه شورا.

10-15. ارسال گزارش سالیانه به رئیس شورا.

**ماده 11 - وظایف نائب رئیس شورا**

11-1. اداره جلسه در غیاب رئیس شورا.

11-2. ارسال گزارش عملکرد سالیانه با تایید رئیس شورا به معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده 12 - نحوه تغییر آیین نامه**

شورای آزمایشگاه مرکزی مکلف است در پایان هر سال، آمار عملکردآزمایشگاه را به همراه پیشنهاد­های لازم به معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارائه دهد تا این معاونت با جمع بندی گزارش­ها و پیشنهاد­های احتمالی آزمایشگاه­های سراسر کشور، نسبت به تغییر احتمالی آیین نامه اقدام نماید.

این آیین نامه در 12ماده در تاریخ 18/02/95 طبق بند 4-1 صورتجلسه شماره 7-95-94 تصویب و تایید گردیده است. این دستورالعمل از تاریخ 1/4/1395 لازم الاجرا است.