

• مراحل تسویه حساب:

۱. تهیه فرم

۲. تکمیل فرم

۳. مراجعه به کارشناس آموزش (آقای ملک پور - خانم غفاری)  
جهت اجرای آیین نامه و بررسی نمرات

۴. مراجعه به کارشناس آموزش (آقای ملک پور - خانم غفاری)  
جهت بررسی کارنامه و ترمها

۵. تحویل فرم به اداره فارغ التحصیلان