

امور مهمانی و انتقالی

آدرس: دانشکده علوم و فناوری های بین رشته ای / طبقه دوم/ اداره آموزش

تلفن: 041-61811311

ایمیل:

وظایف و اختیارات:

1. سازماندهی امور مهمانی و انتقالی (هم دانشجویان خروجی و هم دانشجویان ورودی)
1. آماده سازی مدارک برای جلسه مهمانی و انتقالی دانشگاه
2. نوشتن کار برگ صورت جلسات مهمانی و انتقالی دانشگاه
3. نوشتن صورت جلسات مهمانی و انتقالی
4. اجرای مصوبات امور مهمانی و انتقالی در سیستم سما
5. نوشتن نتایج کمیسیون مهمانی و انتقالی و بایگانی آنها در پرونده دانشجویان
6. بایگانی درخواست های مهمانی و انتقالی و مدارک آنها
7. نوشتن نامه های مهمانی یا انتقالی به دانشگاه مقصد
8. نوشتن نامه های تاییدیه انتخاب واحد به دانشگاه مقصد
9. انجام کلیه مکاتبات مربوط به دانشجویان مهمانی و انتقالی