

**بسمه تعالی**

شماره ................................

تاريخ ..................................

پيوست ...............................

**فرم درخواست تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد/ دکتری**

**1. مشخصات دانشجو**

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : رشته :

نام و نام خانوادگی اساتید راهنما :

نام و نام خانوادگی اساتید مشاور :

متقاضی تمدید سنوات تحصیلی برای ترم ........... در نیمسال اول دوم سال تحصیلی ................. میباشم .

مدارک پیوستی :

1 - کارنامه کل امضاء دانشجو

ج

**2. ارجاع به مدیر گروه**

مدیر محترم گروه ..............

با سلام ؛

احتراماً ضمن تایید گزارش پیشرفت پایان نامه دانشجو ، با تمدید سنوات تحصیلی مشارالیه برای نیمسال مذکور موافقت می نمایم .

استاد راهنما :

**3. ارجاع به ریاست دانشکده**

ریاست محترم دانشکده علوم پایه/فنی و مهندسی دانشگاه بناب

با سلام ؛

احتراماً در خواست تمدید سنوات تحصیلی آقای / خانم ....................... در نیمسال اول دوم سال تحصیلی ........... در شورای گروه مطرح و پس از بررسی گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو طبق بند ......... صورتجلسه شماره ............ مورخ ............ این گروه مورد تصویب قرار گرفت.

مدارک پیوستی : صورتجلسه گروه

مدیر گروه :

**4. نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده**

ج

تقاضای تمدید سنوات تحصیلی آقای / خانم ....................... دانشجوی رشته .......................... در نیمسال اول دوم سال تحصیلی............. .در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و پس از بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو، طبق بند .... صورتجلسه شماره ............. مورخ .............. مورد تصویب قرار گرفت .

ریاست دانشکده

**رونوشت:**

مديریت محترم امورآموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، جهت استحضار